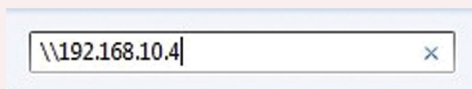




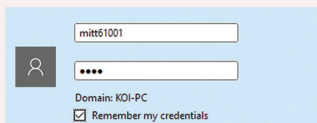
# ขั้นตอนการเชื่อมต่อ Printer บน Notebook



1 คลิก Start > Run พิมพ์ \\192.168.10.4



2 พิมพ์ Username และ Password

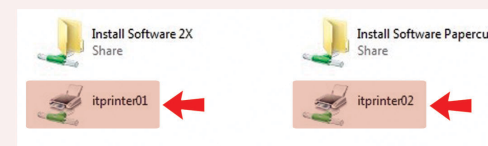


ตัวอย่างเช่น

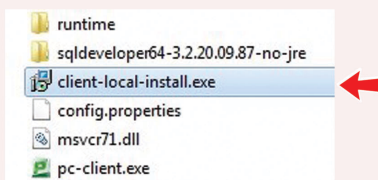
User : mitt61001

Pass : XXXX

3 ดับเบิ้ลคลิกที่ itprinter01 และ itprinter02 เพื่อทำการติดตั้ง



4 คลิก Install Software Papercut จากนั้นคลิก client-local-install.exe



5 วิธีการสั่ง Print กรอก User และ password ลงในโปรแกรม Papercut



6 เมื่อคลิกตกลงจะขึ้นจำนวนโควต้าที่เหลืออยู่



## สิทธิ์ในการ Print เอกสาร

นักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะได้รับสิทธิ์การ Print เอกสารเป็นประจำทุกเทอมการศึกษาไม่มีการเก็บสะสมในแต่ละเทอมการศึกษา

## Quota ในแต่ละเทอม

ปริญญาโท	จำนวน/แผ่น
ไทย	500
อินเตอร์	700

ปริญญาเอก	จำนวน/แผ่น
ไทย	700
อินเตอร์	700