



บันทึกข้อความ

ITD คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	
รับที่	1059
วันที่	30 ก.ค. 2567
เวลาเข้า	14.00 น.
เวลาออก	14.30 น.

ส่วนราชการ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร. 3201, 3254 30 ก.ค. 2567

ที่ คศ 322/2567 วันที่ 23 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน และสินค้าบริการ ณ บริเวณ ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ ณ บริเวณ ชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา อาคารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52) เพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 – 9 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52) หมายเลขโทรศัพท์ภายใน 3254 และ 3255 ในการนี้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์การขยายระยะเวลารับสมัครครั้งนี้ พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดการรับสมัครมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สathiyakorn)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง
- เห็นควรมอบ ร.ร.ร.ร.ร. ดำเนินการ ป.ก.
- เห็นควรมอบ ลงข่าวสมาชิก
- อื่น ๆ

30 ก.ค. 67



ประกาศคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร
จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
ณ บริเวณ ชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์ขยายระยะเวลาเปิดรับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ เพื่อให้บริการงานถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุน และรองรับการเรียนการสอน และสินค้าบริการ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้มาใช้บริการ โดยกำหนดราคาขั้นต่ำในการยื่นซองเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 1 ปี

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์มใบเสนอราคา และข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม www.fte.kmutnb.ac.th และยื่นซองเสนอราคาได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52) ได้ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2567 – 9 สิงหาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด

กำหนดการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ 16 สิงหาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม www.fte.kmutnb.ac.th และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ สติริยากร)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. หลักการและเหตุผล

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์
รับสมัครผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
เพื่อให้บริการงานถ่ายเอกสาร งานพิมพ์เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน และ
จำหน่ายสินค้าบริการ ให้กับคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
แก่ผู้มาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และ
จำหน่ายสินค้าบริการ โดยผู้ประกอบการที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำการปรับปรุงทัศนียภาพ
ของร้านให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะ มีความทันสมัย สวยงาม มีการบริหารจัดการที่ดี และใช้ผลิตภัณฑ์
ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนจำหน่ายสินค้าและให้บริการในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมแก่ผู้มาใช้บริการ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 ต้องมีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย

3.2 ต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายเอกสาร หรือจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน
หรือจำหน่ายสินค้าบริการ

3.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ณ วันประกาศนี้
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.4 ต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเอง กรณีไม่สามารถยื่นได้ด้วยตนเองได้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยให้ผู้อื่นดำเนินการแทนในทุกกรณีให้ถูกต้อง เช่น การยื่นซองเสนอราคา
การต่อรองราคา การเซ็นสัญญา ฯลฯ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการ
คณะกรรมการจะตัดสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา หรือการต่อรองราคา โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายไม่ว่า
กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4. เงื่อนไขการให้เช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และ จำหน่ายสินค้าบริการ

4.1 กำหนดราคาขั้นต่ำในการยื่นเสนอราคา 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

4.2 รายละเอียดของงานร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้า
บริการ มีดังต่อไปนี้

4.2.1 งานถ่ายเอกสาร

1) เป็นการให้บริการในการถ่ายเอกสาร การพิมพ์เอกสาร และการเข้าเล่ม

2) ผู้ประกอบการต้องนำเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์
ที่มีสภาพดีมาให้บริการ ณ สถานที่ที่กำหนด

- 3) ผู้ประกอบกิจการต้องคิดค่าบริการถ่ายเอกสาร ค่าบริการพิมพ์เอกสาร ค่าบริการเคลือบบัตร เข้าเล่ม เย็บปก และงานอื่น ๆ ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 4) กระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร หรือพิมพ์เอกสาร ต้องมีคุณภาพดีไม่เก่าเก็บต้องเป็นกระดาษปอนด์ฟอกขาวหรือขาวนวล ขนาดไม่น้อยกว่า 70 แกรม
- 5) ผู้ประกอบกิจการต้องดำเนินการถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเวลาที่ผู้ใช้บริการนัดหมายคุณภาพของงานที่ถ่ายเอกสารหรือพิมพ์เอกสารทั้งสีและขาวดำจะต้องมีคุณภาพชัดเจน ไม่ลบเลือนหรือไม่จืดจางเกินกว่าปกติ
- 6) ผู้ประกอบกิจการต้องติดป้ายแสดงอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน เช่น ค่าถ่ายเอกสารพิมพ์เอกสาร เข้าเล่ม เย็บปก เป็นต้น
- 7) ผู้ประกอบกิจการต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ
- 8) ผู้ประกอบกิจการต้องจัดหาพนักงานบริการเครื่องถ่ายเอกสาร พิมพ์เอกสาร ที่มีทักษะความรู้และเข้าใจในงานเป็นอย่างดี มารยาทเรียบร้อย แต่งกายสุภาพ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เล่นการพนัน และต้องรักษานบริการ

4.2.2 การจำหน่ายอุปกรณ์ที่สนับสนุนและรองรับการเรียนการสอน

จำหน่ายวัสดุและอุปกรณ์สำหรับใช้ในสำนักงาน และรองรับกับการเรียนการสอนทางด้านครุศาสตร์อุตสาหกรรม

4.2.3 การจำหน่ายสินค้าบริการ

จำหน่ายขนมขบเคี้ยว เบเกอรี่ ขนมปัง บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เครื่องดื่มที่บรรจุแบบสำเร็จรูป โดยสินค้าต้องมีส่วนผสมที่ปลอดภัย ไม่มีสีเจือปน ไม่มีสารที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และต้องระบุวันเดือนปีที่ผลิต และวันเดือนปีที่หมดอายุ อย่างชัดเจน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถเลือกเสนอรายละเอียดของงานร้านถ่ายเอกสาร การจำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน การจำหน่ายสินค้าบริการ ตามที่กำหนดข้างต้น หรือเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือมากกว่า ตามความเหมาะสมก็ได้ ในกรณีที่ผู้ประกอบกิจการต้องการเสนอประเภท ชนิดของสินค้าและบริการที่นอกเหนือจากที่กำหนด ผู้ประกอบกิจการจะต้องแสดงรายการสินค้าและงานบริการดังกล่าว โดยต้องผ่านการเห็นชอบ/การอนุมัติจากคณะและมหาวิทยาลัยเท่านั้น

4.3 ผู้ประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสถานที่ประกอบกิจการให้สะอาดเรียบร้อย

4.4 ผู้ประกอบกิจการต้องดูแลการประกอบกิจการให้เป็นไปอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

4.5 หากพื้นที่เช่าและครุภัณฑ์ของคณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการเกิดชำรุดเสียหายผู้ประกอบกิจการจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่สภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ และใช้การได้ดีดังเดิม หรือชดเชยค่าเสียหายแก่ทางคณะ ตามความเสียหายที่แท้จริง

4.6 คณะจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินภายในร้านค้า หรือพื้นที่บริเวณร้านค้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.7 ผู้ประกอบกิจการต้องรับผิดชอบต่อชำระค่าไฟฟ้าตามจำนวนตัวเลขของมิเตอร์

4.8 คณะขอสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้เช่าช่วง โอนสิทธิการเช่า หรือเปลี่ยนตัวผู้เช่า หากฝ่าฝืน คณะจะดำเนินการยกเลิกการเช่าพื้นที่ทันที

4.9 การปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่า ไม่ว่าจะส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่เช่า หรือบริเวณโดยรอบของพื้นที่เช่า ผู้ประกอบกิจการจะต้องขออนุญาตเป็นหนังสือต่อคณะก่อนที่จะปรับเปลี่ยน ต่อเติม แก้ไขพื้นที่เช่าและผู้ประกอบกิจการจะกระทำการใด ๆ ได้ก็ต่อเมื่อคณะได้อนุญาตเป็นหนังสือก่อนเท่านั้น

4.10 ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการใช้พื้นที่เช่าเป็นที่พักอาศัยหรือหลับนอน

4.11 หากคณะได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของผู้ประกอบกิจการ หรือผู้ประกอบกิจการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่า คณะจะเชิญผู้ประกอบกิจการมากล่าวตักเตือน หากผู้ประกอบกิจการยังเพิกเฉยไม่ได้ทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คณะมีสิทธิพิจารณายกเลิกสัญญาเช่าได้

4.12 หากผู้ประกอบกิจการจะขอยกเลิกการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ ต้องแจ้งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรมายังคณะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

4.13 ผู้ประกอบกิจการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเสียหายป้าย/โรงเรือน/ร้านค้า ตามที่กฎหมายกำหนดและค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัยเรียกเก็บ (ถ้ามี)

5. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอเสนอราคา

5.1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกำหนด (แนบท้ายประกาศ) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้สมัคร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย

3) กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อคณะกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

5) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

5.2 เอกสารด้านเทคนิค

1) รายละเอียดรูปแบบร้าน แผนการดำเนินการปรับปรุง การออกแบบตกแต่งร้านทั้งภายในและภายนอก ซึ่งภายนอกต้องคำนึงถึงสภาพของสถานที่ โดยไม่ทำให้เกิดความไม่เหมาะสมต่อภูมิทัศน์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หรือทำให้ภาพพจน์ของมหาวิทยาลัยเสียหาย

2) รายการและรายละเอียดสินค้าของงานบริการถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน สินค้าบริการ ผู้ประกอบกิจการต้องระบุและแสดงราคาสินค้าเฉพาะรายการสินค้าหลักและที่สำคัญ

3) ข้อเสนอพิเศษ/การให้ผลประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)

5.3 เอกสารด้านราคา

- 1) ผู้เสนอราคาต้องกรอกข้อความในใบเสนอราคาให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน
- 2) ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยระบุเป็นตัวเลขและตัวอักษรที่ถูกต้องตรงกัน ห้ามชูด ลบ ชิด ขำราคาในใบเสนอราคาโดยเด็ดขาด หากตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกันให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ
- 3) ผู้เสนอราคาต้องยื่นใบเสนอราคา โดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ เสนอราคาในคราวเดียวกัน
- 4) ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเวลายื่นราคาที่เสนอ ไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเปิดซอง โดยภายในกำหนดเวลายื่นราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

6. การยื่นซองเสนอราคาและการพิจารณา

ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซอง “เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์ อดุทธสาทรธรรม” โดยให้แยกเอกสารออกเป็น 3 (สาม) ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 ให้บรรจุเอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติผู้เสนอราคา”

ซองที่ 2 ให้บรรจุเอกสารด้านเทคนิค โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค”

ซองที่ 3 ให้บรรจุ โดยระบุหน้าซองว่า “ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา”

โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- 1) เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 20
- 2) เอกสารด้านเทคนิค มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 30
- 3) เอกสารด้านราคา มีค่าน้ำหนักคะแนน ร้อยละ 50

คณะครุศาสตร์อดุทธสาทรธรรม จะพิจารณาเอกสาร “ซองที่ 1 เอกสารด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา” “ซองที่ 2 เอกสารด้านเทคนิค” และ “ซองที่ 3 เอกสารด้านราคา” และให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะครุศาสตร์อดุทธสาทรธรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะไม่พิจารณา หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้

คณะครุศาสตร์อดุทธสาทรธรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาผลและประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา โดยให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้

7. การรับแบบฟอร์มใบสมัคร / การยื่นซองเสนอราคา / การเปิดซองเสนอราคา / การประกาศผลผู้ชนะ

7.1 ดาวนโหลดแบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์มใบเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม www.fte.kmutnb.ac.th

7.2 ยื่นซองเสนอราคาได้ที่ หน่วยพัสดุ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)
ได้ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2567 - 22 กรกฎาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.00 น. (เว้นวันหยุดราชการและ
วันหยุดนักขัตฤกษ์) เมื่อพ้นกำหนดวันและเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จะไม่รับซอง
เสนอราคาโดยเด็ดขาด

7.3 เปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 24 กรกฎาคม 2567

7.4 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม www.fte.kmutnb.ac.th และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานคณบดี ชั้น 1
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

7.5 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องมารายงานตัวภายใน 3 วันทำการ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ และต้อง
สามารถรับมอบพื้นที่และพร้อมดำเนินการได้ทันที หรือตามที่ได้ตกลงกับทางคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

8. รายละเอียดของพื้นที่ให้เช่า

8.1 พื้นที่ให้เช่า อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

8.2 ขนาดของพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด ประมาณ 63 ตารางเมตร (กว้าง 7 เมตร/ยาว 9 เมตร)

8.3 กำหนดเวลาการเปิด-ปิด ให้บริการ

1) วันจันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 18.00 น. หรือตามข้อตกลงกับทางคณะ

2) วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามข้อตกลงกับทางคณะ

8.4 ผู้ดำเนินการกิจการร้านค้าต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและต้นไม้ ประดับตกแต่งเพื่อสร้างภูมิทัศน์ให้เกิด
บรรยากาศที่ดีในการให้บริการ

9. การตกลงทำสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา

9.1 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่และเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ทั้งหมด และต้องทำการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ภายใน
ระยะเวลาการยื่นราคา 60 (หกสิบ) วัน โดยต้องสามารถเริ่มดำเนินการให้บริการได้ตามวันเวลาที่คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรมกำหนด

9.2 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องส่งรายละเอียด รูปแบบการปรับปรุงตกแต่งสถานที่ และแผนการ
ดำเนินการปรับปรุง ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอีกครั้ง โดยต้องเป็นไปตามรายละเอียด
รูปแบบ และแผนการดำเนินการ ตามที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเห็นชอบ

9.3 ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องทำสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
ลงนามในสัญญาเช่า ในกรณีที่มีการลงทุนปรับปรุงตกแต่งสถานที่ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ต่อสัญญา
เช่าพื้นที่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการดำเนินงานและการพิจารณา
ของมหาวิทยาลัย)

9.4 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง หากผู้ประกอบการได้รับการประเมินจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม แล้วผลปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ดี ผู้ประกอบการมีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาเป็นรายปี ตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการต่ออายุสัญญาที่กระทำร่วมกันเป็นกรณี ๆ ไป

9.5 หากผู้ประกอบการ หรือพนักงานร้านค้า ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) คณะกรรมการดูแลและจัดการผลประโยชน์และสวัสดิการ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาเมื่อใดก็ได้ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) นี้ ผู้ประกอบการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้



แบบฟอร์มใบสมัคร

ผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

เรื่อง ขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ในนาม บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล (ระบุ)

ได้รับมอบอำนาจจาก (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ให้เป็นผู้ยื่นใบสมัครแทน

ได้รับทราบประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรื่อง เปิดรับสมัครผู้ประกอบการกิจการร้านถ่าย
เอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ แล้ว จึงมีความประสงค์ขอยื่นใบสมัคร
เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน และสินค้าบริการ ทั้งนี้
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามประกาศของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และข้อกำหนดของเขตงาน (Term of
Reference : TOR) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบเสนอราคา

ผู้ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน และจำหน่ายสินค้าบริการ
ณ บริเวณชั้น 1 ด้านภาควิชาครุศาสตร์โยธา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (อาคาร 52)

เรื่อง ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน
และจำหน่ายสินค้าบริการ

เรียน คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

ขอเสนอราคาในนาม บุคคลธรรมดา นิติบุคคล (ระบุ)

1. ขอเสนอราคาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ

ร้านถ่ายเอกสาร

จำหน่ายอุปกรณ์การเรียนการสอน

จำหน่ายสินค้าบริการ

ในราคา.....บาท/เดือน* ตัวอักษร (.....)

*หมายเหตุ : อัตราค่าเช่าพื้นที่ ที่เสนอจะต้องไม่น้อยกว่าอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมกำหนด

2. ค่าเสนอนี้จะยื่นราคาเป็นเวลา 60 วัน ตัวอักษร (หกสิบวัน) นับตั้งแต่วันเปิดซอง โดยภายใน
กำหนดเวลายื่นราคาดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อราคาที่ดินเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

3. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข ตัวอักษร และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมการเสนอราคานี้
โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4. ใบเสนอราคานี้ ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นของเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือนพ.ศ.

.....
(.....)

ผู้เสนอราคา/ผู้รับมอบอำนาจ