



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล	
รับที่	1735
วันที่	3 ธ.ค. 2567
เวลาเข้า	14.00 น.
เวลาออก	14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกิจการนักศึกษา กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา โทร. 1150, 1161-4 ธ.ค. 2567

ที่ สน 482 /2567 ..... วันที่ 2 ธันวาคม 2567

เรื่อง สำรวจข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยในเขตพื้นที่ภาคใต้

เรียน กิจการนักศึกษาคณะ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งแนวทางสำหรับสถาบันอุดมศึกษาในการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ซึ่งข้อมูลตามเอกสารตามแนบนั้น ในการนี้ กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาจึงขอสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ปี พ.ศ. 2567 ในเขตพื้นที่ภาคใต้ โดยใช้แบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ท่านสามารถรวบรวมข้อมูลส่งที่ กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา ชั้น 4 อาคาร 40 ปี มจพ. ภายในวันที่ 15 มกราคม 2568 มอบผู้ประสานงาน นายสรศักดิ์ เกตุพันธ์ โทร. 1150

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

*น.อ.*

(นางสาวนาฎยา เอี่ยมรัมย์)

หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา

เรียน คณบดี

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง รองอธิการบดี/ผอ.กิจการนักศึกษา
- เห็นควรมอบ นางน.อ.ม.อ. ดำเนินการ ภายใน 15 ธ.ค. 67
- เห็นการมอบ ..... ส่งข่าวสมาชิก
- อื่น ๆ .....

*น.อ.ม.*  
ธ.ค. 67

— ทราบ / แจ้ง / ดำเนินการ

*น.อ.ม.*  
A 1-1-67

**เอกสารประกอบ**  
**ข้อมูลนักศึกษาผู้ประสบอุทกภัย มจพ.**  
**ปี พ.ศ. 2567**

ชื่อนักศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสนักศึกษา.....สาขา..... คณะ.....

**รายการเอกสารประกอบการสมัครขอรับทุนการศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวน
1	คำร้องทั่วไป เรื่อง “ขอรับการช่วยเหลือกรณีประสบอุทกภัย ปี 2567” โดยให้ผ่านความคิดเห็น อ.ที่ปรึกษา, หัวหน้าภาค, รองกิจฯ และคณบดี	1 ชุด
2	แบบฟอร์มให้ข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย สอบโดยผู้นำส่วนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน)	1 ชุด
3	สำเนาบัตรข้าราชการผู้นำส่วนท้องถิ่น (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน)	1 ฉบับ
4	สำเนาบัตรนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1 ฉบับ
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของ นศ.และผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง)	คนละ 1 ฉบับ
6	สำเนาทะเบียนบ้าน ของ นศ.และผู้ปกครอง ตามภูมิลำเนาที่ประสบอุทกภัย	คนละ 1 ฉบับ
7	ภาพถ่ายบ้านที่ประสบอุทกภัย	1 ฉบับ
8	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	1 ชุด

สำหรับเจ้าหน้าที่กิจการคณะตรวจสอบข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

วันที่รับเอกสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

วันที่รับเอกสาร.....



เลขที่/No. ....

**คำร้องทั่วไป**  
General Request

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
King Mongkut's University of Technology North Bangkok

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....  
Date Month Year

เรื่อง .....

Subject

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

To President/ Dean/ Director

ด้วยข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....

I am (Mr. / Miss / Mrs)

Student ID

เลขประจำตัวประชาชน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

Identification Number / Passport Number

Phone number

สาขาวิชา.....ภาควิชา.....ชั้นปีที่.....ห้อง.....

Major

Department

Year

Class

ขอยื่นคำร้องเพื่อโปรดพิจารณา / I am submitting this form for consideration.....

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ / Signature .....

(.....)

**การตรวจสอบของมหาวิทยาลัย**

(Review by University)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา / Comment of student's advisor.....

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....

(.....)

วันที่ (Date).....

ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา / Comment by Head of the Division

.....  
.....

ลงนาม / Signature.....

(.....)

วันที่ / Date.....

ความเห็นหัวหน้าภาควิชา / Comment by Head of the Department

.....  
.....

ลงนาม / Signature.....

(.....)

วันที่ / Date.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยคณบดี/ผู้อำนวยการ (The Consideration of the Dean /Director )

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....

(.....)

วันที่ / Date.....

**กรณีเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี**  
**(Request for the President approval)**

.....  
.....  
.....

ผลการพิจารณาคำร้องโดยอธิการบดี / The Consideration of the President

.....  
.....  
.....

ลงนาม / Signature.....

(.....)

วันที่ / Date.....

## แบบฟอร์มให้ข้อเท็จจริงผู้ประสบภัย

ประเภทภัย..... วันที่เกิดภัย.....

## ข้อมูลนักศึกษาผู้ประสบภัย

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

นักศึกษาคณะ/วิทยาลัย..... รหัสนักศึกษา.....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

1. ชื่อ-สกุล(หัวหน้าครอบครัวประสบภัย).....

เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์.....

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

3. ที่อยู่ที่ประสบภัย ( ) บ้านเลขที่..... ( ) บ้านไม่มีเลขที่ (แบบหนังสือรับรองฯ)

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

4. กรรมสิทธิ์ในบ้านที่ประสบภัย  ( ) บ้าน/ที่ดินของผู้ประสบภัย ( ) บ้านของผู้ประสบภัย/ที่ดินผู้อื่น

( ) บ้านเช่า (แบบสัญญาเช่าหรือหนังสือรับรองฯ) ( ) อื่นๆ .....

5. สภาพเดิมของบ้านที่ประสบภัย บ้าน.....ชั้น..... วัสดุตัวบ้าน.....

วัสดุหลังคา..... อื่นๆ.....

6. สมาชิกที่พักอาศัยประจำในครอบครัวของผู้ประสบภัย รวมทั้งสิ้น.....คน ได้แก่

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	เกี่ยวข้องกับ นศ. เป็น	เสียชีวิต <input checked="" type="checkbox"/>	บาดเจ็บ <input checked="" type="checkbox"/>	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

7. ประมาณการมูลค่าความเสียหายจากภัยพิบัติ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

.....

8. บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี) .....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้สอบถามข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้นำท้องถิ่น (ผู้สอบข้อเท็จจริง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK



# มจพ.

## ช่วยเหลือ นักศึกษา

ที่ได้รับผลกระทบ  
จากสถานการณ์

## อุทกภัย



## ภาคใต้



- ยื่นเอกสารขอรับการช่วยเหลือ ตั้งแต่วันนี้ - 15 มกราคม 2568
- สามารถติดต่อได้ที่คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : โทร 025522000 ต่อ 1150 (คุณสรศักดิ์)



กองกิจการนักศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี มจพ.

กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี