



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ

ด้วย ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จะรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รหัส พช ๑๔๓ อัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๑๕,๖๐๐ บาท สังกัดสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการรับสมัคร ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ ปริญญาตรี ทางด้านการเงิน การบัญชี และการธนาคาร

๒.๒ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

๒.๓ มีความสามารถในการทำงานด้านเอกสารเป็นอย่างดี

๓. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองที่สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน อนุมัติแล้วก่อนวันปิด
รับสมัคร พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๕ ใบ ส.ด.๙ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ผู้สนใจประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อสอบถามและสมัครได้ ณ หน่วยการเจ้าหน้าที่
ชั้น ๖ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ
โทร ๐-๒๕๕๕-๒๐๐๐ ต่อ ๒๗๑๑, ๒๗๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จตุรพาณิชย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เรียน คณบดี

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ เห็นควรแจ้ง รศ.วิมล/ผ.อ. / ผ.อ.อ.
- ☒ เห็นควรมอบ ผ.อ.อ. ดำเนินการ
- ☐ เห็นควรมอบ ถึงข้าวงามกิจ
- ☐ อื่น ๆ

ผ.อ.อ.
28 11/68

- กกข / กก / อำนวยการ

รศ. วิมล

เลขที่อัตรา 143 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติที่รับสมัคร

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการเงิน การบัญชี และการธนาคาร มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, Power point) มีความละเอียด รอบคอบ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นอย่างดี รวมถึงมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านการเงินและบัญชี

ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ภาระงานหลัก

- บันทึกบัญชีแยกประเภทจากสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสดจ่าย และสมุดเงินสดรับ
- สรุปรายงานงบรายได้-รายจ่ายประจำเดือน ของระบบศูนย์รวม (ของมหาวิทยาลัย)
- งานจัดทำรายงานสรุปรายรับ-รายจ่ายเงินเหลือจ่าย ทุกไตรมาส
- งานยืนยันยอดเงินเหลือจ่ายของคณะ ประจำปีงบประมาณ
- สรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ
- สรุปรายงานขออนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายปีเก่า ประจำปีงบประมาณ
- สรุปงบประมาณเทียบการจัดสรรเงินรายได้ให้หน่วยงานกับประมาณการ รายรับ-รายจ่าย ทุกแหล่งเงิน

เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

- สรุปรายงานรายละเอียดเงินค้ำประกันสัญญา และการยืนยันยอดหลักประกันผลงาน ประจำปีงบประมาณ
- วิเคราะห์งบรายได้-รายจ่าย ของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ
- งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเบิกเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนนอกเหนือค่าจ้าง ค่าเสี่ยงภัยสำหรับพนักงานขับรถยนต์ ของพนักงานพิเศษ

- งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่ารับรองการประชุม
- งานจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้
- งานจัดทำเอกสารเบิกจ่าย ค่าตอบแทน งานจัดซื้อ-จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ และงานปรับปรุงซ่อมแซมต่าง ๆ
- ลงทะเบียนคุมขอใช้เงินทุกแหล่งเงิน
- จัดเก็บเอกสารตั้งเบิกเข้าแฟ้มแยกตามแหล่งเงิน และแยกตามค่าใช้จ่าย
- สนับสนุนข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
- สนับสนุนข้อมูลค่าใช้จ่ายการจัดทำความเสี่ยง
- ให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการเงินและบัญชีเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ที่เป็นประโยชน์

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

